Ректору

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

С.Т.Сагитову

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  Проживающий (ая) по адресу: | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| паспорт серии | | | |  | | № |  | |
| выдан | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| дата выдачи | | |  | | | | | |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:   |  | | --- | |  | |  |   являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:  **ВНИМАНИЕ!**  **Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** | | | | | ФИО |  | | | | адрес проживания | |  | | |  | | | | | данные документа, удостоверяющего личность: | | |  | |  | | | | |  | | | |   В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», ИНН 0274035573, ОГРН 1020202554778 расположенному по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3-а (далее – Оператор), обработку\* следующих моих персональных данных   1. В целях: ведения кадрового и бухгалтерского делопроизводства.  * фамилия, имя, отчество; * дата рождения; * место рождения; * пол; * фотография; * гражданство; * образование; * наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании; наименование, серию, номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; * сведения о документах, удостоверяющих личность (паспорт, военный билет, удостоверение военнослужащего, паспорт моряка), (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * сведения о квалификации по документу, об образовании; * сведения о направлении или специальности по документу об образовании; * сведения о послевузовском профессиональном образовании; * сведения о профессии; * сведения о дополнительных профессиях, квалификации, специальности; * сведения о стаже работы; * сведения о наличии/отсутствии судимости; * сведения о состоянии в браке; * сведения о составе семьи (степень родства ближайших родственников, фамилия, имя, отчество ближайших родственников, год рождения ближайших родственников); * сведения о водительском удостоверении; * сведения об адресе постоянной регистрации; * сведения об адресе временной регистрации; * сведения об адресе фактического проживания; * сведения о воинском учете; * сведения о трудовой деятельности; * сведения о занимаемой должности; * сведения о раннее занимаемых должностях и стаже работы; * сведения о существенных условиях труда; * сведения о специальной оценки условий труда; * сведения об индивидуальной и коллективной материальной ответственности; * сведения об ученических и иных договорах; * сведения о почтовом адресе; * сведения об электронном адресе; * сведения о личных сотовых и городских номерах; * сведения о поощрениях и наказаниях; * сведения об аттестации; * сведения о повышении квалификации; * сведения о профессиональной переподготовке; * сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; * сведения о предоставляемых отпусках; * сведения о социальных льготах; * сведения о табельном номере; * сведения об идентификационном номере налогоплательщика; * сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; * сведения о характере работы; * сведения о виде работы (основная, по совместительству); * сведения об оплате труда, включая размер заработной платы, ее составляющие, а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами работодателя; * сведения об имущественном положении; * сведения о доходах; * сведений о социальных льготах; * сведений о временной нетрудоспособности;   2. В целях: обеспечения нормативных требований по состоянию здоровья для работников образовательных организаций, в том числе для прохождения медицинских комиссий и предоставления результатов Оператору   * фамилия, имя, отчество; * дата и год рождения; * место работы (структурное подразделение); * должность; * номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования; * сведений (документов) о прохождении обязательных медицинских осмотров (предварительный, периодический, внеочередной) в том числе заключений медицинской комиссии о профессиональной годности работника по состоянию здоровья к работе в образовательной организации; * сведений о состоянии здоровья (медицинском диагнозе, результаты лабораторных медицинских анализов, медицинские осмотры и освидетельствования, медицинские экспертизы) и иных сведений, образующих врачебную тайну   медицинским учреждениям (поликлиникам), имеющим соответствующие разрешительные документы, на осуществление деятельности (оказание медицинских услуг), полученных в установленном порядке.  3. В целях: обеспечения установленных санитарно-эпидемиологических требований   * сведений (справок, документов) о прохождении вакцинации; * сведений (справок полученных в установленном порядке) о медицинском отводе по противопоказаниям о вакцинации; * сведений о временной нетрудоспособности.   4. В целях: проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда   * фамилия, имя, отчество; * год рождения; * место работы (структурное подразделение); * должность   5. В целях: проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах   * фамилия, имя, отчество; * место работы (структурное подразделение); * должность; * страховой номер индивидуального лицевого счета.   6. В целях: обеспечения контрольно-пропускного режима.   * фамилия, имя, отчество; * фотография; * дата и год рождения; * место работы (структурное подразделение); * должность;   7. В целях: начисления заработной платы.   * фамилия, имя, отчество; * дата рождения; * сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); * табельный номер; * идентификационный номер налогоплательщика; * номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования   следующим юридическим лицам:   |  |  | | --- | --- | |  |  | | (наименование банка, его адрес, индекс) | |   Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение установленного законом срока, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока трудового договора. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.