Ректору

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

С.Т.Сагитову

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество)Проживающий (ая) по адресу:  |  |
|  |  |
|  |
| паспорт серии |  | № |  |
| выдан  |  |
|  |
|  |
| дата выдачи |  |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:**ВНИМАНИЕ!****Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** |
| ФИО |  |
| адрес проживания |  |
|  |
| данные документа, удостоверяющего личность: |  |
|  |
|  |

В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», ИНН 0274035573, ОГРН 1020202554778 расположенному по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3-а (далее – Оператор), обработку\* следующих моих персональных данных1. В целях: ведения кадрового и бухгалтерского делопроизводства.
* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* место рождения;
* пол;
* фотография;
* гражданство;
* образование;
* наименование образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании; наименование, серию, номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
* сведения о документах, удостоверяющих личность (паспорт, военный билет, удостоверение военнослужащего, паспорт моряка), (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* сведения о квалификации по документу, об образовании;
* сведения о направлении или специальности по документу об образовании;
* сведения о послевузовском профессиональном образовании;
* сведения о профессии;
* сведения о дополнительных профессиях, квалификации, специальности;
* сведения о стаже работы;
* сведения о наличии/отсутствии судимости;
* сведения о состоянии в браке;
* сведения о составе семьи (степень родства ближайших родственников, фамилия, имя, отчество ближайших родственников, год рождения ближайших родственников);
* сведения о водительском удостоверении;
* сведения об адресе постоянной регистрации;
* сведения об адресе временной регистрации;
* сведения об адресе фактического проживания;
* сведения о воинском учете;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения о занимаемой должности;
* сведения о раннее занимаемых должностях и стаже работы;
* сведения о существенных условиях труда;
* сведения о специальной оценки условий труда;
* сведения об индивидуальной и коллективной материальной ответственности;
* сведения об ученических и иных договорах;
* сведения о почтовом адресе;
* сведения об электронном адресе;
* сведения о личных сотовых и городских номерах;
* сведения о поощрениях и наказаниях;
* сведения об аттестации;
* сведения о повышении квалификации;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
* сведения о предоставляемых отпусках;
* сведения о социальных льготах;
* сведения о табельном номере;
* сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
* сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* сведения о характере работы;
* сведения о виде работы (основная, по совместительству);
* сведения об оплате труда, включая размер заработной платы, ее составляющие, а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами работодателя;
* сведения об имущественном положении;
* сведения о доходах;
* сведений о социальных льготах;
* сведений о временной нетрудоспособности;

2. В целях: обеспечения нормативных требований по состоянию здоровья для работников образовательных организаций, в том числе для прохождения медицинских комиссий и предоставления результатов Оператору* фамилия, имя, отчество;
* дата и год рождения;
* место работы (структурное подразделение);
* должность;
* номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования;
* сведений (документов) о прохождении обязательных медицинских осмотров (предварительный, периодический, внеочередной) в том числе заключений медицинской комиссии о профессиональной годности работника по состоянию здоровья к работе в образовательной организации;
* сведений о состоянии здоровья (медицинском диагнозе, результаты лабораторных медицинских анализов, медицинские осмотры и освидетельствования, медицинские экспертизы) и иных сведений, образующих врачебную тайну

медицинским учреждениям (поликлиникам), имеющим соответствующие разрешительные документы, на осуществление деятельности (оказание медицинских услуг), полученных в установленном порядке. 3. В целях: обеспечения установленных санитарно-эпидемиологических требований* сведений (справок, документов) о прохождении вакцинации;
* сведений (справок полученных в установленном порядке) о медицинском отводе по противопоказаниям о вакцинации;
* сведений о временной нетрудоспособности.

4. В целях: проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда* фамилия, имя, отчество;
* год рождения;
* место работы (структурное подразделение);
* должность

5. В целях: проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах * фамилия, имя, отчество;
* место работы (структурное подразделение);
* должность;
* страховой номер индивидуального лицевого счета.

6. В целях: обеспечения контрольно-пропускного режима.* фамилия, имя, отчество;
* фотография;
* дата и год рождения;
* место работы (структурное подразделение);
* должность;

7. В целях: начисления заработной платы. * фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* табельный номер;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

следующим юридическим лицам:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование банка, его адрес, индекс) |

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение установленного законом срока, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».  |
|  Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока трудового договора. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.